PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1401313 de 2020**
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1401313 del año 2020

LUZ KAREN LEAL BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.673.615 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural SER en el CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL CBI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2020.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($34.320.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($3.480.000) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/Cte. ($2.040.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER para la red de Gestión administrativa y Financiera en el área temática de Contabilidad

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrolla la formación a partir de un proyecto formativo aprobado para el curso Emprendedor en comercialización de Productos y Servicios Rurales para lo cual se realiza: - Realizar video conferencia a las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780 en las cuales se realizan clases en temas: diagrama de proceso productivo,	Pantallazos de las sesiones sincrónicas realizadas en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780 Listados de asistencia de las

		protafolio de productos y servicios y presentación de trabajo final para cierre del curso	formaciones en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.	Se participa en el proceso para obtener nuevamente la certificación en la norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con Procedimientos técnicos y normativa”.	Pantallazo ajustes realizados de acuerdo a recomendaciones del evaluador para cerrar proceso de certificación de competencias
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se crean los eventos en la plataforma sofia plus en el programa emprendedor en comercializacion de productos y servicios rurales en las fichas 2156405, 2162675, 2162677 y 2172780	Reporte de horas sofia plus correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2020
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Para el presente mes no se realiza registro de inasistencias, se realiza el seguimiento de asistencia de los aprendices, a través de las sesiones virtuales realizadas y el envio de talleres por parte de los aprendices	Listados de asistencia de las formaciones en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de diciembre no se realizó participación en los grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estoy atenta a participar cuando el centro lo requiera	No se generan evidencias para este este mes porque no hubo participación en semilleros de investigación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en Diplomado de Cooperativismo con Coopermondo, seleccionada directamente por el Centro de Formación	Documentos subidos al enlace creado para envío de evidencias y pantallazos de la información subida de los módulos de Thinkcoop y Mycoop
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se evalúan los aprendices de las fichas 2156405, 2162675, 2162677 Y 2172780 y se emiten los juicios valorativos	Juicios evaluativos dentro de la carpeta del drive destinada para la formación y

	herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		pantallazo de envio de correo para certificación de los aprendices, adjuntando los juicios valorativos
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el curso emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales se realiza la formación aplicando las estrategias de enseñanza que vinculan las técnicas didácticas activas	Pantallazos de las sesiones sincrónicas realizadas en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780 Listados de asistencia de las formaciones en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Para el presente mes no se realizan fichas técnicas en procesos contractuales.	Se presentaran las evidencias en el momento en que se realicen las fichas tecnicas
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Las fichas aperturadas para el segundo semestre ya se encuentran matriculadas y por este motivo no se realiza este proceso en este mes	Las evidencias fueron presentadas en el mes donde se realizó proceso de matricula
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se evalúan los aprendices de las fichas 2156405, 2162675, 2162677 Y 2172780 y se emiten los juicios valorativos	Juicios evaluativos dentro de la carpeta del drive destinada para la formación y pantallazo de envio de correo para certificación de los aprendices, adjuntando los juicios valorativos
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:	Se ajusta la información en el drive destinado para el programa SER, según los lineamientos del Porfesional Regional y de acuerdo a requerimientos de Dirección	Pantallazo de drive donde reposa la información

	a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	General y se modifica la inroación de acuerdo a recomendaciones de la revisión, con el objetivo que esta carpeta sea subida al drive nacional.	
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se realizó selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presenta la evidencia al no ejecutar las actividades que alimenten los bancos para la selección de aprendices
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la inducción de la formación Emprendedor en Comercialización de Productos y servicios rurales en las fichas aperturadas en el año 2020 se realizó la socialización sobre el manual de convivencia del centro de formación y se entregaron evidencias del respectivo proceso, una vez se hizo la inducción	Pantallazo de drive donde reposa la información donde se encuentra la evidencia de la inducción realizada en el comienzo de la formación
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestion y el Sistema de salud en el trabajo, pero no se asisten a convocatorias de capacitaciones, al no haberse presentado en este mes	No se presentan eviencias dentro del presente mes sobre capacitaciones, sin embargo en los meses donde hubo tales actividades, se aportaron las respectivas evidencias
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes no se participó en reuniones para ofrecer el portafolio de servicios, pero estoy atenta a participar cuando sea necesario	Se presentó la evidencia cuando hubo participación en reuniones para promocionar el portafolio de servicios.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente poseo un equipo de computo a mi cargo entregado por el CBI para la ejecución contractual de la formación de	Pantallazo correo electrónico con asignación de computador y

		manera virtual a causa de la pandemia Covid-19 y velo por el cuidado del mismo y con el presente informe se presenta paz y salvo correspondiente a la entrega de dicho equipo	anexo al presente informe, se presenta el paz y salvo de entrega del computador.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se presta apoyo en el proceso de entrega de materiales de formación del programa SER y se apoya en la realización de distribución y elaboración de formato de salidas de dichos materiales	Fotografías que evidencian la participación en la entrega de materiales
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Para el presente mes no se recibieron EPP para ser entregados a los aprendices, las formaciones se realizan de manera virtual	Se presentó la respectiva evidencia cuando se cumplió con la presente bligación.
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones,eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Proceso en Diplomado de Cooperativismo con Coopermondo, seleccionada directamente por el Centro de Formación	Documentos subidos al enlace creado para envío de evidencias y pantallazos de la información subida de los módulos de Thinkcoop y Mycoop
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de diciembre y el informe final del contrato ejecutado durante el 2020.	Informe en la carpeta GC Gestión Contractual con sus respectivas evidencias
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Realizo trabajo con un trato respetuoso a los compañeros y buscando realizar un trabajo en equipo, el cual desde el programa ser busca que todos nos encaminemos al cumplimiento de metas y realización de un trabajo efectivo	Evidencias fotográficas correspondientes a las reuniones realizadas en el presente mes con el equipo de trabajo SER
23	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo a los procedimientos y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER.	En el mes de Diciembre se realiza formación del programa EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES en las fichas 2162675, 2162677 y 2172780 de acuerdo con los procedimientos establecidos para el programa SER y las orientaciones de líder y coordinador	Pantallazos de las sesiones sincrónicas realizadas en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780

24	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular , de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	La formación del programa Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales en las fichas 2122324, 2156405, 2162675 y 2162677 cuentan con un previo alistamiento, el cual reposa en las carpetas de drive destinadas para tal fin por el programa SER CBI	Pantallazo de drive donde reposa la información que corresponde al alistamiento realizado para llevar a cabo la formación en las fichas
25	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se realiza formación en el programa EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES en las fichas 2156405, 2162675, 2162677 y 2172780 a través de la estrategia de formacion por proyectos	Pantallazos de las sesiones sincrónicas realizadas en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780 Listados de asistencia de las formaciones en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780
26	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza formación a través del proyecto formativo del curso emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales, aportando a los aprendices información que permite la sostenibilidad y crecimiento de sus unidades de negocio	Pantallazos de las sesiones sincrónicas realizadas en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780 Listados de asistencia de las formaciones en las fichas 2162675, 2162677 Y 2172780
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza el reporte de eventos en la plataforma SOFIA plus y dentro del drive destinado se incluye la información referente a las evidencias de la formación y de las labores contractuales ejecutadas, asi como las evidencias en drive destinado para tal fin. Así mismo se realiza apoyo a la profesional de apoyo	Reporte de horas sofia plus correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2020 Pantallazo de correo enviado a líder misional, que

		misional para realizar creación de Unidades Porductivas en la plataforma sofia plus	evidencia envío de información trabjada para la creación de las Up en sofia plus
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa **SER**.	Se realiza apoyo a la Profesional de apoyo misional y Profesional de apoyo regional, para la apertura de las Unidades Productivas en la plataforma Sofia PLus	Pantallazo de correo enviado a líder misional, que evidencia envío de información trabjada para la creación de las Up en sofia plus
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta al Supervisor del contrato autorización para desplazamientos para el mes de diciembree y los respectivos auxilios para esta actividad programada.	Pantallazo correo solicitud de auxilios para desplazamiento a los municipios
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se realiza esta actividad, debido a que pertenezco a la fase 2 del programa SER, donde se fortalece las UP	No se presentan evidencias, por pertenecer al grupo de instructores de fase 2 programa SER
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se realiza visitas y fortalecimiento a las Unidades Productivas matriculadas dentro de la fase 2, y que me fueron asignadas, con el objetivo de aportar al mejoramiento de las mismas y apoyar su crecimiento y sostenibilidad	Fotografías de las visitas realizadas a las Unidades Productivas
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se realiza visitas a Unidades Productivas para apoyarlas en la identificación de posibles fuentes de financiación y en la elaboración de material que les sirva para la participación en convocatorias o concursos	Fotografías de las visitas realizadas a las Unidades Productivas
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No se trabaja esta obligación enfocada como fase 1, debido a que pertenezco al grupo de instructores fase 2, no se crean si no que se fortalecen las Unidades productivas y con ella se trabaja en ajustes al CANVAS y en mejoras en aspectos administrativos, financieros y contables.	Fotografías de las visitas realizadas a las Unidades Productivas
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Proceso en Diplomado de Cooperativismo con Coopermondo, seleccionada	Documentos subidos al enlace creado para envío de evidencias y

		directamente por el Centro de Formación	pantallazos de la información subida de los módulos de Thinkcoop y Mycoop
35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Para el presente mes no se realiza identificación de casos exitosos de unidades productivas	No se presentan evidencias pero se reportó en el mes donde se realizó dicha identificación.
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Se realiza visitas a Unidades Productivas para apoyarlas en la identificación de posibles fuentes de financiación y en la elaboración de material que les sirva para la participación en convocatorias o concursos	Fotografías de las visitas realizadas a las Unidades Productivas
37	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Actualmente me encuentro vinculada a la ARL Positiva con riesgo II	Pago seguridad social correspondiente al mes de noviembre anexo a este informe, donde se refleja el pago de la misma
38	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Se realizo apoyo en las siguientes actividades: 1. Revisar y archivar las carpetas relacionadas con las formaciones de los instructores en el año 2020	Pantallazos de las videoconferencias: 1. Fotografía de actividad realizada para recibir carpetas de formación en el CBI

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	351	CALI	18/11/2020	18/11/2020
2.	357	GINEBRA	19/11/2020	19/11/2020
3.	382	CALI	25/11/2020	25/11/2020
4.	387	FLORIDA	26/11/2020	26/11/2020
5.	409	CALI	1/12/2020	3/12/2020
6.	421	GINEBRA	4/12/2020	4/12/2020
7.	443	CALI	9/12/2020	11/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el numero 1034255427 de la planilla simple, correspondiente al mes de noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Contratista
C.C. No. 29.673.615

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1401313 de 2020
Coordinador Academico